

COMUNE DI TORCHIAROLO
PROVINCIA DI BRINDISI

ooooooo

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO
VOLONTARIO DEL “NONNO VIGILE”

(Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n11 del 27/2013)

ART. 1

Premessa e principi ispiratori

1. Il Comune di Torchiarolo istituisce il servizio volontario denominato “NONNO VIGILE”, di supporto ed in aggiunta al servizio svolto dal Corpo di Polizia Locale, finalizzato a offrire una maggiore sorveglianza e sicurezza prioritariamente davanti le scuole negli orari di entrata e uscita degli alunni, ma eventualmente anche nei giardini pubblici e in alcune strade e piazze.

2. Il servizio ha per oggetto lo svolgimento di funzioni di vigilanza, di dissuasione e di prevenzione di comportamenti illeciti, con esclusione di qualsiasi possibilità di reprimere eventuali violazioni, salvi i casi espressamente previsti dalla legge, e viene svolto sotto la direzione della polizia locale.

3. Con la realizzazione del servizio si coinvolgono i volontari aderenti alla partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della Comunità in cui vivono, recuperandone esperienze di vita, istituendo una figura di riferimento utile al fine di prevenire, nell’ambito del proprio ruolo e delle proprie competenze, il formarsi di fenomeni anomali che mettono a repentaglio la sicurezza di bambini e ragazzi.

ART. 3

Requisiti

Per essere considerati idonei al servizio volontario del “Nonno Vigile” i cittadini che si rendono disponibili devono:

1. avere un’età compresa tra i 55 e 75 anni, per gli uomini, e fino ai 70 per le donne. Al compimento del 75° o (per le donne) del 70° anno di età il volontario potrà terminare il servizio per l’anno in corso ma non potrà partecipare al servizio per l’anno scolastico successivo;

2. essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica in relazione ai compiti che saranno svolti, dimostrata mediante certificato medico emesso in data non anteriore a tre mesi, (e da rinnovare ogni anno);

3. essere pensionati.

ART. 4

Conferimento dell'incarico

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, il comando di Polizia Locale emana un bando rivolto ai pensionati che vogliono aderire all'iniziativa.

Una commissione interna valuta le domande, da compilarli su modello predisposto dall'ufficio, espletando eventualmente un colloquio individuale. Devono essere tenuti in debita considerazione l'indipendenza, l'obiettività e la serenità di comportamento sociale degli aspiranti, oltre all'assenza di precedenti penali e carichi pendenti.

Il comando di Polizia Locale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio del servizio.

La prestazione è svolta gratuitamente, senza vincolo di subordinazione e non costituisce rapporto di pubblico impiego, né può dare diritto alcuno ai volontari.

A copertura dei rischi connessi all'espletamento del servizio il Comune provvede a stipulare idonea polizza assicurativa.

Il Comune assegna a ciascun volontario partecipante:

1. berretto o cappellino;
2. pettorina ad alta visibilità riportante la dicitura "Comune di Torchiarolo – Nonno Vigile";
3. fischiello;
4. segnale distintivo (paletta) a sfondo rosso priva di stemmi istituzionali.

ART. 5

Espletamento del servizio

L'organizzazione del servizio compete al comando di Polizia Locale.

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che assicurano prioritariamente gli orari di entrata e di uscita delle scuole da almeno venti minuti prima dell'entrata degli studenti ad almeno dieci minuti dopo il loro ingresso nella scuola.

I volontari incaricati, in caso di impedimento per malattia od altra causa, devono darne tempestiva informazione al comando di Polizia Locale.

Al Corpo di Polizia Locale compete il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare il servizio disciplinato con il presente regolamento.

I volontari incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dal comando di Polizia Locale e degli appartenenti al Corpo se presenti sul posto di servizio.

I contatti tra il Comando di Polizia Locale ed i volontari incaricati potranno essere garantiti da telefono cellulare.

Nell'individuazione del numero dei volontari addetti al servizio, sarà considerata anche un'idonea aliquota di riserva.

In caso di violazione dei propri compiti, il Comando potrà revocare l'incarico senza necessità di preavviso.

ART. 6

Compiti e comportamento

1. Il rapporto tra i volontari, gli alunni ed i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.
2. Rientrano nei compiti dei volontari:
 - invitare l'utenza, con la massima cortesia, a desistere da eventuali comportamenti illeciti;

- evitare inutili discussioni, reagendo con calma e dignità di fronte a qualsiasi comportamento scorretto o irrispettoso;
- garantire la massima affidabilità, serietà e puntualità nel prestare servizio;
- durante il servizio devono essere indossati i capi e gli oggetti in dotazione di cui al precedente art. 4, ultimo comma;
- stazionare in corrispondenza o nelle immediate vicinanze della scuola o dello spazio pubblico, durante gli orari di entrata ed uscita;
- accompagnare gli studenti che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli in transito si siano arrestati, e senza procedere ad alcuna intimazione di ALT nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- invitare ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- segnalare eventuali anomalie, accertate personalmente durante il servizio o riferite da cittadini, senza procedere a contatti con eventuali trasgressori;
- mantenere buoni rapporti con gli studenti, i genitori ed il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità;
- rispettare le disposizioni impartite dal comando di Polizia Locale;
- laddove, davanti la scuola od al luogo pubblico, vi sia un operatore di Polizia Locale in servizio, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.
- compilare un rapporto scritto, semplice ed informale, per segnalare al comando di Polizia Locale eventuali atti illeciti, violazioni di legge, atti vandalici ed elementi di pericolosità accertati.

ART. 7

Durata dell'incarico

1. Gli incarichi assegnati ai singoli volontari sono rinnovati annualmente previa domanda di rinnovo e atto di approvazione, e cessano per i seguenti motivi:
 - revoca dell'incarico da parte del responsabile per inosservanza di quanto disposto dagli artt.5 e 6 del presente regolamento;
 - raggiungimento del limite di età di cui all'art.3, n.1;
 - dimissioni del volontario, presentate in forma scritta ed in tempo utile per consentire la sostituzione.

ART.8

Altri incarichi

1. I volontari potranno essere impiegati anche nei seguenti altri casi:
 - per controllare ed agevolare la mobilità autonoma degli scolari nei percorsi casa-scuola appositamente studiati;
 - sorveglianza di giardini pubblici;
 - sorveglianza in altri luoghi di incontro e di riunione di giovani, come strade o piazze in cui si determinano situazioni meritevoli di attenzione.

ART. 9

Responsabile del procedimento

L'ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente regolamento è il Comando di Polizia Locale nella persona del Comandante.

Al Sig. Sindaco del Comune di

.....

OGGETTO: domanda per espletare il servizio volontario denominato “Nonno Vigile” di sorveglianza davanti le scuole, giardini pubblici, ecc..

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

e residente a _____ Via _____ n. _____

comunica a codesta Amministrazione la propria disponibilità ad essere impiegato/a al servizio volontario di sorveglianza davanti le scuole del Comune di Torchiarolo

Si dichiara disponibile/non disponibile ad essere impiegato in altri compiti simili: controllare ed agevolare la mobilità autonoma degli scolari nei percorsi casa-scuola appositamente studiati, sorveglianza di giardini pubblici; sorveglianza in altri luoghi di incontro e di riunione di giovani, come strade o piazze in cui si determinano situazioni meritevoli di attenzione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000:

1. di essere nato il _____ a _____;

2. di essere residente nel Comune di _____ in via _____;

3. di essere cittadino italiano;

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

5. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____;

7. di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possono influire sul rendimento dell'attività come da certificato medico allegato alla presente;

8. di essere a conoscenza che l'attività in questione ha carattere gratuito e volontario e può essere interrotta in qualsiasi momento previa comunicazione;

9. di aver preso visione del regolamento comunale del Servizio volontario del “Nonno Vigile”;

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga fatta all'indirizzo suindicato e si impegna a comunicare per iscritto, al Corpo di Polizia Locale, eventuali variazioni.

Si allega:

1. certificato medico rilasciato dalla A.S.L.;
2. fotocopia documento di riconoscimento;

Luogo e data , _____

Firma _____