

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MAURO CAPILUNGA**  
Indirizzo **VIA EUROPA, 19 TORCHIAROLO(BR) 72020**  
Telefono **3899324952**  
Fax  
E-mail **Mau.capi93@hotmail.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 24/09/1993

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/06/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torchiarolo, via Cristoforo Colombo 1
  - Tipo di azienda o settore Amministratore comunale
  - Tipo di impiego Assessore comunale
- Principali mansioni e responsabilità Assessore alle politiche dello sviluppo, politiche giovanili e occupabilità del territorio, sport, turismo, spettacolo

- Date (da – a) Dal 10/02/2014 al 01/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lasim s.p.a, Zona industriale – 73100 Lecce(LE)
  - Tipo di azienda o settore Costruzioni meccaniche
  - Tipo di impiego Manutenzione e montaggio stampi per lamiera
- Principali mansioni e responsabilità Riparazioni, montaggio, manutenzioni stampi nel reparto attrezzeria

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 09/2007 al 06/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale "Enrico Fermi", Lecce
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sezione Meccanica
  - Qualifica conseguita Diploma di Perito Industriale Capotecnico specializzazione: Meccanica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 65/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

ACQUISITE CAPACITÀ RELAZIONALE ATTRAVERSO PRECEDENTI ATTIVITÀ LAVORATIVE, NONCHÉ IN VIRTÙ DEGLI INTERESSI CHE SPAZIANO DALLA MUSICA ALLO SPORT, ALLE ATTIVITÀ ASSOCIATIVE CULTURALI E DI VOLONTARIATO.

DINAMISMO E INTRAPRENDENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E NELLA RIPARTIZIONE DEI RUOLI.

VARIE COMPETENZE ACQUISITE IN ITINERE GRAZIE AD ATTIVITÀ LAVORATIVE, HOBBY, ATTIVITÀ DOMESTICHE E ANNI DI STUDIO.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI DI STUDIO.

CAT.B, DISPONIBILE A SPOSTAMENTI IN AMBITO PROVINCIALE E NAZIONALE ED AUTOMUNITO

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal art.76 del DPR n. 445/2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sono veritiere. Il sottoscritto, inoltre, ai sensi della Legge 196/03 in materia di protezione dei dati personali autorizza, il trattamento dei dati personali contenuti, l'archiviazione degli stessi e la diffusione per gli usi consentiti e previsti dalla Legge.

Mauro Capilunga