



## PROVINCIA DI BRINDISI

-----00000-----

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 953

del 21-12-2016

SERVIZIO: VIABILITA' MOBILITA' E TRASPORTI

UFFICIO: VIABILITA' E TRASPORTI - PRDPT - 243 - 2016

OGGETTO: SUA Provincia di Brindisi. Ente richiedente: Comune di Torchiarolo. Appalto relativo a: Affidamento dei servizi di supporto agli Uffici Comunali per la gestione internalizzata della riscossione ordinaria e volontaria dell'accertamento e del recupero dell'evasione relativa alla IUC (IMU, TASI, TARI) TOSAP, ICP, nonché della fase propedeutica alla riscossione coattiva fino alla emissione e notifica dell'ingiunzione fiscale, per la durata di 5 anni. CIG - 6871820541. Indizione procedura di gara. Approvazione bando e disciplinare.

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa: Favorevole

li, 21-12-2016

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
F.to INGLETTI VITO

**Il presente atto non comporta impegno di spesa ed è immediatamente esecutivo**

li 21-12-2016

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
F.to INGLETTI VITO

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

## VISTI

- l'art. 107 del T.U.E.L., l'art. 61 dello Statuto Provinciale e gli artt. 21 e segg. del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplinano funzioni, responsabilità, competenze ed atti della dirigenza;
- la Deliberazione del Consiglio Prov.le n° 32 del 26/11/2015, di presa d'atto dell'istituzione della Stazione Unica Appaltante, denominata "SUA Provincia di Brindisi", giusto Decreto del Presidente n°260 del 24/11/2015;
- il Decreto del Presidente n° 37 del 09/03/2016 di conferimento delle funzioni di coordinamento e gestione della SUA;
- la D.D. n° 601 del 08/08/2016 di delega funzioni di presidenza commissioni per affidamenti di contratti pubblici a dipendenti titolari di P.O. assegnati alla SUA in caso di assenza e/o per specifiche e comprovate urgenti ragioni di servizio del Dirigente competente.

ACCERTATA la propria esclusiva competenza, si dispone quanto segue

### DATO ATTO che

- il Comune di Torchiarolo, Ente aderente alla SUA della Provincia di Brindisi, ha richiesto a mezzo pec in data 29/11/2016 acquisita in atti in data 05/12/2016 prot. n°48606, l'avvio della procedura di gara per *"l'affidamento dei servizi di supporto agli Uffici Comunali per la gestione internalizzata della riscossione ordinaria e volontaria, dell'accertamento e del recupero dell'evasione relativa alla IUC (IMU, TASI, TARI), TOSAP, ICP, nonché della fase propedeutica alla riscossione coattiva fino alla emissione e notifica dell'ingiunzione fiscale, per la durata di 5 anni e, dell'importo di € 411.400,00=;*
- con la suddetta nota è stata trasmessa, altresì, la seguente documentazione: determinazione del Responsabile a contrarre n°481 del 16/11/2016, Capitolato Speciale d'Oneri e relativo Disciplinare;

### PRESO ATTO che

- ✓ con la predetta Determinazione del Responsabile n° 481 del 16/11/2016 viene attribuita alla SUA della Provincia di Brindisi, l'adozione del provvedimento d'indizione del relativo procedimento di gara e di approvazione degli atti necessari all'espletamento della stessa sino all'aggiudicazione definitiva;
- ✓ con la stessa D.D., si dispone che la procedura concorsuale di cui trattasi, dovrà essere effettuata a mezzo procedura aperta (art. 60 del D.Lgs.50/2016) e aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95 comma 2 del D.Lgs. n°50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

### RILEVATO che

- ai sensi dell'art. 5 del Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Brindisi, approvato con Decreto del Presidente n° 53 del 08/04/2016, la SUA ricevuta la documentazione tecnico-amministrativa dall'Ente aderente necessaria per l'avvio della procedura di gara, procede alla redazione del bando di gara o lettera d'invito, del disciplinare, della modulistica in genere, a seconda la procedura di scelta del contraente e alla redazione della determinazione di indizione gara;
- a tal fine, considerata la procedura concorsuale prescelta dal Comune di Torchiarolo, è stato redatto apposito bando di gara, disciplinare di gara e modelli di partecipazione, contenenti le informazioni e gli elementi essenziali della prestazione richiesta, le modalità di partecipazione, di ammissione alla gara e i criteri di selezione delle offerte;

- la procedura de quo, sarà effettuata a mezzo procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D.Lgs.50/2016 e aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del predetto D.Lgs. 50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- l'Ente aderente, dovrà altresì sostenere e impegnare le spese per la pubblicità legale di cui alla vigente normativa;

**RITENUTO**, pertanto disporre quanto segue:

- di indire la procedura aperta per l'*Affidamento dei servizi di supporto agli Uffici Comunali per la gestione internalizzata della riscossione ordinaria e volontaria, dell'accertamento e del recupero dell'evasione relativa alla IUC (IMU, TASI,TARI),TOSAP, ICP, nonché della fase propedeutica alla riscossione coattiva fino alla emissione e notifica dell'ingiunzione fiscale, per la durata di 5 anni*", ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D.lgs.50/201, come richiesto dal Comune di Torchiarolo;
- di stabilire, quale criterio di selezione della migliore offerta quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del predetto D.Lgs. individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con riferimento:

*al prezzo*, con attribuzione di punteggio massimo di **20/100**

*all'offerta tecnica*, con attribuzione di un punteggio massimo di **80/100**

- di approvare, a tal fine il bando di gara, il disciplinare di gara contenente le norme integrative al bando e correlati modelli di partecipazione, contenenti le informazioni e gli elementi essenziali della prestazione richiesta, le modalità di partecipazione, di ammissione alla gara e i criteri di selezione allegati al presente provvedimento per farne parte integrante;
- di dare atto che l'Ente aderente, dovrà sostenere e impegnare le spese per la pubblicità legale di cui alla vigente normativa, che saranno successivamente, rese note con la presentazione di relativo preventivo di spesa;
- di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Torchiarolo, per ogni successivo adempimento di competenza;

## **VISTI**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207 –parte ancora applicabile-;
- la L.R. 11 maggio 2001, n° 13;
- la Legge 56/2014;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Brindisi

**ACCERTATA** la propria ed esclusiva competenza ai sensi delle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia

## **D E T E R M I N A**

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di indire per conto del Comune di Torchiarolo e per effetto di quanto disposto nella D.D. n° 481 del 16/11/2016, la procedura concorsuale relativa "*l'Affidamento dei servizi di supporto agli Uffici Comunali per la gestione internalizzata della riscossione ordinaria e volontaria, dell'accertamento e del recupero dell'evasione relativa alla IUC (IMU, TASI,TARI),TOSAP, ICP, nonché della fase propedeutica alla riscossione coattiva fino alla emissione e notifica dell'ingiunzione fiscale, per la durata di 5 anni*", ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D.lgs. 50/201;

- 3) di stabilire, quale criterio di selezione della migliore offerta quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del predetto D.Lgs. 50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto *qualità/prezzo* e con aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 4) di approvare, pertanto, il bando di gara, il disciplinare di gara contenente le norme integrative al bando e i correlati modelli di partecipazione contenenti le informazioni, gli elementi essenziali, le modalità e i criteri di selezione, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante;
- 5) di dare atto che il Comune di Torchiarolo, per quanto espresso all'art. 5 del Regolamento interno della SUA Provincia di Brindisi, dovrà sostenere e impegnare le spese per la pubblicità legale di cui alla vigente normativa che saranno rese note successivamente e dietro presentazione di regolare preventivo di spesa;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Torchiarolo per ogni successivo adempimento di competenza.

IL DIRIGENTE del Servizio  
F.to Dott. Ing. Vito INGLETTI

#### **Allegati**

Bando di gara

Disciplinare di gara

*modelli di partecipazione:*

A-domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative dell'offerente;

B-dichiarazioni individuali soggettive (art. 80, commi 1,2 e 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016:

B.1-Dichiarazione di assenza di misure prevenzionali, penali, omessa denuncia antimafia;

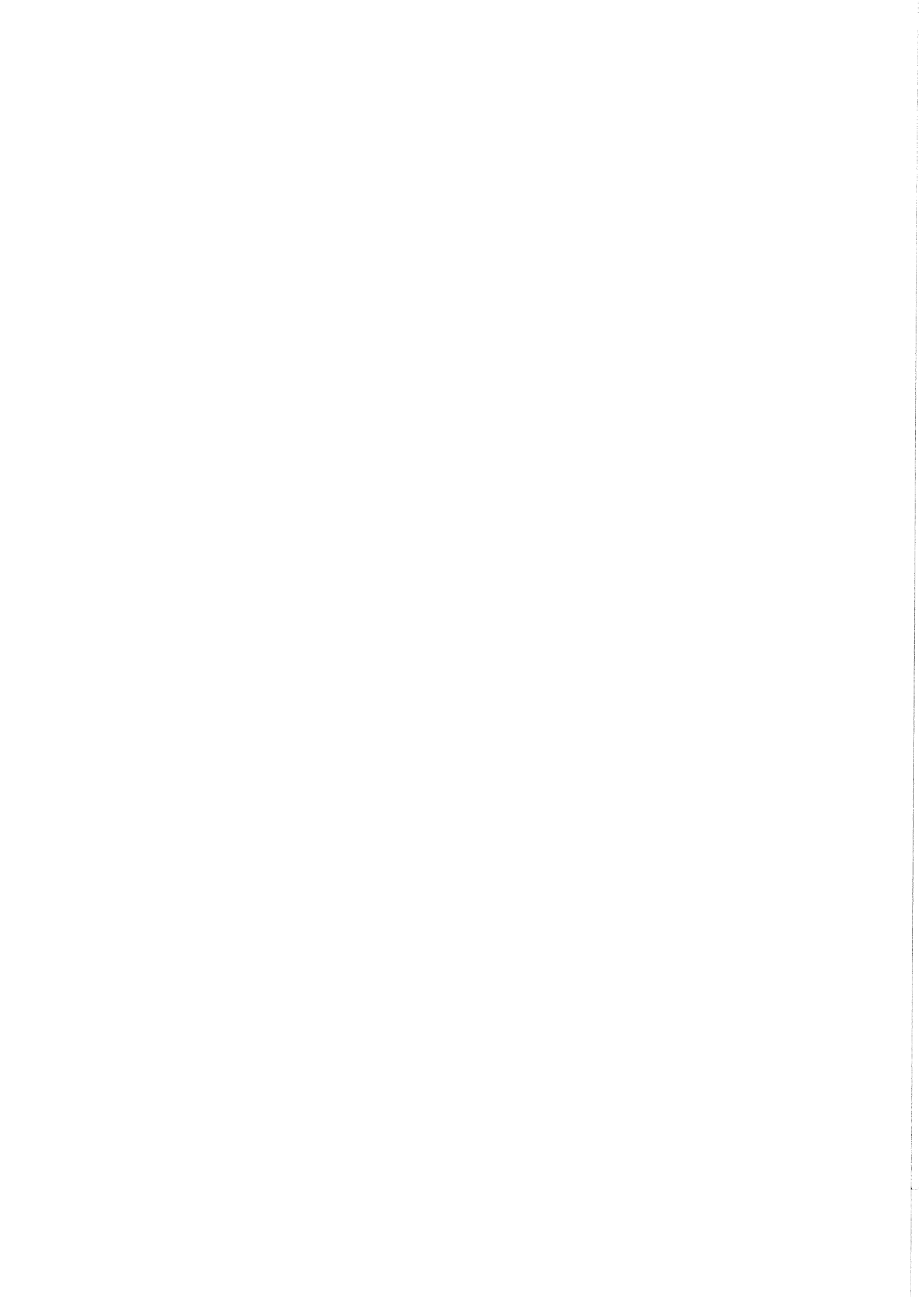
B.2-Dichiarazioni di presenza di misure prevenzionali, penali, omessa denuncia antimafia;

C-Dichiarazione cumulativa del consorziato

D-Dichiarazione cumulativa del consorziato

E- Dichiarazione ai sensi del Protocollo di Legalità

F- Codice Etico delle Imprese



---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

**RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'**

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi **28.12.2016** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 21-12-2016, non comportando impegno di spesa

**PER IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**F.to PRETE**

**IL DIRIGENTE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**F.to PRETE**

---

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005. Il corrispondente documento firmato è conservato negli archivi della Provincia di Brindisi.*

li **28.12.2016**

**IL DIRIGENTE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dott.ssa FERNANDA PRETE**

---

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 50, comma 3 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Presidente
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori

**IL DIRIGENTE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

li **28.12.2016**

**F.to PRETE**

---