



COMUNE DI TORCHIAROLO

PROVINCIA DI BRINDISI

(approvato con determinazione n. 57 R. S. del 25.11.2015- Settore economico-finanziario)

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA GESTIONALE INERENTE LA PROCEDURA DI RIEQUILIBRIO PLURIENNALE EX ART. 243 TER DLGS 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti:

- il Codice dei contratti ed il Regolamento sui contratti approvato con atto G.C. n. 47 del 18/03/2008;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 04.09.2015 di immediata esecuzione avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione per l'esercizio 2015. relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale triennio 2015/2017";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 21/10/2015 di approvazione del ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale ex art. 243 ter del Dlgs 267/2000;
- che il Comune di Torchiarolo, peraltro, presenta una dotazione organica di personale effettivamente in servizio sottodimensionata rispetto a quella derivante dall' applicazione dei parametri previsti per gli enti in stato di dissesto né si rinvergono, al suo interno dipendenti che abbiano la necessaria professionalità ed esperienza per condurre in questa fase dell' Ente, attraverso l'attività di analisi e direzione complessiva della struttura al fine della predisposizione del piano di riequilibrio finanziario, sicché si rende necessario in termini di estrema urgenza, l'acquisizione di un supporto esterno.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per affidamento del servizio di consulenza gestionale inerente la procedura di riequilibrio pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs 267/2000 di cui al codice dei contratti DLgs 163/2006 e ss.mm.ii. allegato.

OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di cui al presente avviso pubblico è diretta ad acquisire specifica manifestazione d'interesse per lo svolgimento nell' ambito del servizio di affidamento delle seguenti attività:

- 1) analisi della situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- 2) individuazione delle aree di maggiore criticità;
- 3) predisposizione della documentazione propedeutica alla presentazione del piano di riequilibrio finanziario(Piano);
- 4) assistenza alla redazione di atti e schemi confluenti nel Piano;
- 5) partecipazione a riunioni e conferenza presso la sede municipale finalizzate all'attività di cui in oggetto;
- 6) consulenza e supporto anche mediante integrazione documentale o rimodulazione del Piano, per il periodo che va dall' affidamento dell' incarico fino all' eventuale approvazione definitiva del Piano da parte degli organi competenti esterni ed interni all'Ente;

NATURA DELL'INCARICO

La forma del contratto sarà quella della scrittura privata non autenticata.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione che potrà essere autorizzato ad avvalersi a proprie spese di altre professionalità.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino all' approvazione definitiva del Piano da parte degli organi competenti esterni ed interni all'Ente;

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo, determinato nella misura massima di € 10.000,00, verrà indicato da ogni candidato in sede di presentazione della domanda.

In caso di affidamento il compenso economico sarà versato in due soluzioni, entro 60 gg. dalla presentazione della fattura, in relazione al completamento delle seguenti fasi:

1 fase: comprendente le attività di cui ai punti da 1 a 5 che si concluderà con l'approvazione del piano di riequilibrio da parte del Consiglio Comunale;

2 fase: comprendente le attività di cui al punto 6 che si concluderà con l'approvazione definitiva del piano da parte delle Amministrazioni competenti per legge.

In caso di mancata approvazione da parte del Consiglio Comunale della proposta di ricorso al piano di riequilibrio o di accertata determinazione dell'Amministrazione comunale dell'impossibilità di ricorrervi, è dovuto, al completamento delle fasi da 1 a 3, il compenso pattuito nella misura del 50% di quello complessivamente convenuto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i soggetti dei requisiti in possesso dei requisiti di cui all' art. 34 del codice dei contratti e di quelli di ordine generale di cui all' art 38 codice contratti DLgs 163/2006 e ss.mm.ii. Ai fini della valutazione dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del DLgs 163/2006, i candidati devono essere in possesso del requisito di comprovata specializzazione relativamente al contenuto della prestazione richiesta o, per i professionisti, di essere iscritti nel relativo Albo o Ordine e aver svolto servizi di natura contabile e finanziaria presso gli enti locali per almeno cinque anni.

PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico è affisso all'Albo dell'Ente per 10 giorni consecutivi a partire da quello di pubblicazione e contestualmente pubblicato sul sito internet del Comune: www.torchiarolo.gov.it.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le domande di ammissione alla procedura, redatte in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso sottoscritte con firma autografa originale complete degli allegati di seguito specificati, devono essere indirizzate al Comune di Torchiarolo- Servizio Finanziario- Via Colombo SN- Torchiarolo.

I plichi dovranno essere in busta chiusa, controfirmata nei lembi di chiusura e riportare sull'esterno la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA GESTIONALE INERENTE LA PROCEDURA DI RIEQUILIBRIO PLURIENNALE EX ART. 243 BIS DLGS 267/2000".

I plichi dovranno pervenire al Comune di Torchiarolo- Servizio Finanziario- Via Colombo SN- 72020 - Torchiarolo (BR) entro e non oltre le ore 12.00 del 05.12.2015.

Eventuali domande presentate o pervenute successivamente a tale orario saranno considerate irricevibili e non sottoposte a valutazione; a tal fine non fa fede la data del timbro postale di partenza.

Le domande possono essere inviate via posta o presentate direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Torchiarolo (piano terra) all'indirizzo sopra indicato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile al Protocollo, il Comune non si assume responsabilità alcuna.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia fronte e retro di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- b) curriculum vitae del candidato debitamente datato e firmato completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle inerenti la consulenze presso Enti Pubblici, oltre che di ogni altra indicazione atta a comprovare il possesso dei requisiti di specializzazione;
- c) dichiarazione mediante autocertificazione circa il possesso dei requisiti di cui all' art. 38 del DLgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
- d) dichiarazione mediante autocertificazione circa il possesso del requisito dell'iscrizione all'albo professionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili ed avere svolto attività professionale o di prestazione di servizi di natura contabile e finanziaria presso gli enti locali per almeno cinque anni;
- e) offerta economica dettagliata in relazione alle diverse attività da svolgersi comprensiva di spese ed oneri fiscali e previdenziali, unitamente a breve relazione sulle modalità di svolgimento dell'incarico;
- f) indicazione di un indirizzo pec intestato all' offerente cui far pervenire ogni utile comunicazione circa il presente procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dott. Domenico Marzo -Responsabile del servizio finanziario.

INFORMATIVA SUI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 dlgs. 30 giugno 2003. n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il Comune di Torchiarolo titolare del trattamento informa che il trattamento dei dati personali forniti a seguito di avviso di selezione mediante procedura esplorativa esplorativa per affidamento del servizio di consulenza gestionale inerente la procedura di riequilibrio pluriennale ex art. 243 ter del D.Lgs 267/2000 è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura esplorativa ed alla eventuale gestione del contratto.

Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto al procedimento con l'utilizzo di procedure anche informatizzate. nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio a pena di esclusione per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli.

Il conferimento dei dati sensibili o giudiziari è previsto dalla normativa sulla capacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli interessati candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge. nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi; le richieste di esercizio di tali diritti possono essere rivolte al Comune di Torchiarolo-Via Colombo - presentando apposita istanza al referente per l'accesso ai dati personali.

NORMA FINALE

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Torchiarolo nonché alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo dell'Ente e sul sito web del Comune www.torchiarolo.gov.it per giorni 10 consecutivi.

Torchiarolo lì 24.11.2015.

Il Responsabile servizi finanziari

f.to Dott. Domenico Marzo